

LÆRERVEJLEDNING

| | |
|-------------------------------------|--|
| Forløbets navn | <p>Skrivestruktur med pomodoroteknikken</p> <p>Opgaven består af:</p> <p>Del 1: En læseopgave: der fører frem til</p> <p>Del 2: En skriveopgave.</p> |
| Nøgleord og tags | <p>LST (læse-/skriveteknologi), ordkendskab, forforståelse, forståelsesmonitorering, tekstopbygning, idégenerering, disponering, tænkeskrivning.</p> |
| Evt. branchetoning | <p>Opgaven henvender sig til kursister, der i forbindelse med studie, arbejdsliv eller dagligliv, har brug for at få mere tryghed og skriveflow i skriveprocesser.</p> |
| Forløbets omfang | <p>4 lektioner</p> <p>Forløbet er delt i to.</p> <ol style="list-style-type: none">1. En læseopgave, der introducerer pomodoroteknikken2. En skriveopgave, hvor teknikken afprøves i praksis med skriveøvelser |
| Forløbets overordnede formål | <p>Formålet med opgaven er, at kursisterne bliver fortrolige med pomodoroteknikken, og ligeledes får erfaring med at skrive ved hjælp af forskellige skriveøvelser.</p> <p>At kursisterne styrkes i deres tillid og tryghed til at skrive, og ligeledes får positive erfaringer med at skrive.</p> <p>Pomodoroteknikken er en teknik, der hjælper deltageren med at skabe tidsmæssig struktur over en arbejdsopgave/skriveopgave. Et overblik over metoden finder du her: PomodoroMetoden.pdf (au.dk)</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Kursisterne introduceres til pomodoroteknikken ved at læse en tekst, der giver viden om og inspirerer til at anvende teknikken.</p> <p>Denne viden afprøves efterfølgende i praksis med forskellige skriveøvelser.</p> <p>Pomodoroteknikken, der i skriveopgaverne anvendes i en afkortet form, er tænkt som en motivationsfaktor i forhold til at komme i gang med skriveprocesser i kursisternes hverdagsliv, da det for mange ordblinde er en udfordring at arbejde med skriftlige opgaver.</p> <p>Efter forløbet vil kursisterne, med de forhåbentlig positive skriveoplevelser, kunne overføre disse til skriveopgaver dagligdagen f.eks. på studie, job eller i forskellige hverdagssituationer, således at de mærker mere tryghed og sikkerhed i forhold til at skulle formulere sig på skrift.</p> |
| Forløbets skriftsproglige færdigheds mål | <p>At kursisterne får brudt deres evt. skriveblokering/skriveangst og får en oplevelse af, at de ved at skrive intensivt på kort tid og uden krav, får en positiv oplevelse af at have skrevet noget.</p> <p>At kursisterne får tryghed og tillid til at kunne formulere sig på skrift.</p> <p>At kursisten får positive erfaringer med (flow)skrivning, således at de kan overføre disse til skriveopgaver i deres dagligliv.</p> <p>At kursisterne bliver fortrolige med skriveprocesser, så de kan overføre dette til hverdagssituationer f.eks. på job, studie eller i forskellige hverdagssituationer.</p> |
| Forløbet vigtigste delmål | <p>At der skabes et rum til at tale om kursisternes erfaringer med at skrive. Der kan være behov for at tale om skriveblokering, modstand, overspringshandling, angst for at eksponere sig, m.m. Det er op til den enkelte lærer at gribe, hvad der måtte opstå i klasserummet i forbindelse med opgaven.</p> <p>At kursisten får positive erfaringer med (flow)skrivning.</p> |

| | |
|--|--|
| Deltagerforudsætninger | <p>Alle med lyst til og behov for at udvikle deres skrivemod og skriveflow.</p> <p>Det er ikke en forudsætning, at man har skriveerfaring, da læreren ud fra sin viden om kursisterne, må vurdere, hvilke skriveøvelser, der er relevante for den enkelte kursist og tilrettelægge øvelserne efter dette.</p> |
| Hvad skal underviseren og deltagerne bruge? | <p>Kursisterne skal bruge deres pc og anvende deres hjælpeprogram.</p> <p>Læreren skal have en tavle til rådighed og have mulighed for at gennemgå opgaverne i fællesskab med kursisterne, så de klædes på til processen.</p> <p>I den forbindelse er det vigtigt at medbringe sin professionelle viden om ordblindes sårbarhed i forbindelse med skrivning, så der skabes et trygt og fortroligt arbejdsrum for kursisterne, hvor de er trygge og ”klædt”, når de går i gang med skriveprocessen i de forskellige øveopgaver.</p> |
| Referencer | <p>Litteratur og links: https://studypedia.au.dk/fileadmin/user_upload/PomodoroMeto den.pdf</p> <p>Tversko, Eva: At skrive sætter spor. Dansk lærerforening 1990.</p> <p>Wegener, Charlotte: Skriv med glæde – en guide til akademisk skrivning. Samfundslitteratur 2016</p> <p>Heger, Stine og Helle Hvas: Skriv og skriv – red din opgaveskrivning. Samfundslitteratur 2018</p> |

| FORLØBET | |
|--------------------|--|
| Lektion 1+2 | <p>Mål for lektion 1+2</p> <p>At kursisterne læser en tekst, hvor de introduceres til pomodoroteknikken</p> <ul style="list-style-type: none">• At kursisterne guides af læreren ind i teksten og opgaverne om pomodoroteknikken.• At læreren har fokus på forforståelse og refleksioner ud fra illustrationen af pomodoroteknikken• At kursister og læreren reflekterer i fællesskab, således at holdet bliver fortrolig med teknikken og dens muligheder, men også for at give plads og rum til at tale om kursisters egne erfaringer med at skrive. <p>Del 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gennemgå opgaven med kursisterne, så de kender strukturen og kan se målet med opgaven• Læs ordene i boksen i fællesskab. Kursister læser med deres hjælpeprogram<ul style="list-style-type: none">- Kender de ordene?- Hvad kunne ordene evt. betyde?- Er der ord eller begreber, de ikke kender, så gør opmærksom på, at ords betydning nogle gange opklares, når man læser dem i en kontekst.• Kursisterne læser teksten med deres hjælpeprogram• Snak i plenum om ordene fra boksen i starten af læseopgaven. Fandt kursisterne frem til deres betydning under læsningen?<ul style="list-style-type: none">- Her kan man tale om, at man ikke behøver at forstå alle ord i en tekst, da de ved at læse ordene i en kontekst, ofte får en forståelse af ukendte ord• Drøft i fællesskab punkterne, der følger efter teksten• Snak om teksten med fokus på overgang til den næste del af opgaven, hvor de nu skal bruge pomodoteknikken i praksis med flowskrivning |
| Lektion 3+4 | Mål for lektion 3+4 |

- At kursisterne afprøver pomodoroteknikken i praksis med forskellige skriveøvelser

Del 2: Hvor kursisterne nu afprøver metoden i praksis og konkret med flowskrivning, således at de får en oplevelse af at skrive uden krav og forventninger.

Inden skriveprocessen går i gang, kan man f.eks. snakke om:

- Kursisternes nuværende arbejdsmetoder, hvad angår skriveopgaver
- Hvordan har kursisterne det med at skrive?
- Hvor har de deres skriveerfaringer fra?
- Hvor meget skriver de i hverdagen?
- Hvilke former for tekster, skriver de?

Inden holdet går i gang på egen hånd, så lav evt. først en fælles flowskrivning på tavlen

- Læreren guider nu i forhold til, hvilken opgave den enkelte kunne tænke sig at arbejde med
- Snak også om, hvad man kan gøre, hvis man går i stå
 - De kan f.eks. fortsætte skrivningen således:
Nu er jeg gået i stå
Nu ved jeg ikke, hvad jeg skal skrive
Blå blå blå
Gul gul gul
Hvad skal jeg skrive?
- Find sammen med kursisterne frem til andre forslag til strategier, hvis man går i stå
- Vær opmærksom på den enkelte kursist, når de arbejder med skriveøvelserne, så du kan støtte og opmuntre, hvis kursisten går i stå.
- Snak efterfølgende i plenum om deres skriveoplevelse.
 - Hvad skete der i processen?

Inden kursisternes arbejder videre med de sidste skriveøvelser:

Snak med holdet om, hvordan deres erfaringer fra skriveøvelserne og pomodoroteknikken kan overføres til hverdagstekster, som de arbejder med på jobbet, studiet eller andre hverdagssituationer. Drøft evt. i fællesskab, om der kunne være andre eksempler på tekster, som de kunne have lyst til eller have behov for at afprøve.

| | |
|--|---|
| | <p>Læreren kan ligeledes anvende pomodoroteknikken og skriveflow, når nye skriveopgaver skal introduceres, således at man angriber skriveopgaver i små skridt af gangen. Det kunne f.eks. være i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none">• De forskellige punkter i en ansøgning• En mail• Et resumé• En personkarakteristik• En teori, der skal forklares• En besked til kolleger <p>Se evt. Et eksempel på en kursisttekst nederst i dokumentet</p> |
|--|---|

EVALUERING OG VIDERE PROGRESSION

| | |
|--|--|
| Forslag til løbende og efterfølgende evaluering | <ul style="list-style-type: none">• Holdet og læreren snakker om, hvordan det er gået med deres skriveprocesser i hverdagen efter flowskrivningsforløbet.<ul style="list-style-type: none">- Har de kunnet overføre pomodoroteknikken og skriveflow til deres hverdag, job, studie?- Hvordan mærker de konkret forskel?- Har deres følelser i forhold til at skrive ændret sig?- Hvorfor mon? Hvorfor ikke?- Hvad kunne give mening for den enkelte at arbejde videre med? |
| Forslag til videre progression | <p>Snak med kursisterne om deres skrivebehov i hverdagen – gerne i fællesskab, så de kan inspirere hinanden.</p> <p>Lav en plan sammen med den enkelte kursist, hvor der klargøres hvilket skrivefokus der evt. kunne arbejdes med i en skriveflowsøvelse med pomodoroteknikkens intervaller, således at teknikkerne overføres til skriveopgaver, som de møder i deres hverdagsliv. Her kan man også lade holdet inspirere hinanden.</p> <p>Forslag til skriveopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flowskriv om et tema på studiet• Flowskriv en besked fra hverdagen. Det kunne f.eks. være en besked til barnets skole, til kommunen, eller til andre man kommunikerer med på skrift• Flowskriv journalarbejde om en borger |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Flowskriv en tekst, hvor der anvender et ord, der ofte driller, således at kursisten får erfaring med at skrive ordet. |
|--|--|

Eksempel på en skriveflowopgave om komma

Hej Komma

Du er blot et lille tegn, men du har en stor betydning. Det er næsten umuligt at læse en tekst, hvis du, lille komma, ikke er med i teksten. Forleden dag fik jeg en mail, hvor der, hverken var kommaer, og ganske få punktummer. Den mail, var næsten ikke til at læse. Jeg savnede dig i den mail. Derfor ved jeg, hvor vigtigt, det er at sætte kommaer, i en tekst. En anden årsag til at sætte kommaerne rigtigt er at mindske risikoen for misforståelser.

Men hvorfor er det så svært at sætte kommaer, når man ved, hvor svært det er at læse en tekst, hvis du ikke er med? Et andet spørgsmål jeg også får lyst til at stille mig selv er, hvorfor er der så mange mennesker, som skriver SMS og mails uden kommaer, når man ved, hvilken betydning, du komma, har i en tekst.

Jeg er begyndt at have dig meget mere i mine tanker, end jeg nogensinde har haft. Men det betyder ikke, at jeg er mester i at sætte dig de rigtige steder. Det kræver øvelse. Jeg ved, at jeg kan bruge x og o, eller som det hedder, udsagnsled og grundled. Men det betyder ikke, at det bliver nemmere at få dig sat, tværtimod. Desuden skal, du lille komma, også sættes i skriveprocessen, og ikke efterfølgende.

Selvfølgelig er der også regler for, hvornår, du skal sætter i en tekst, på lige fod med, så mange andre regler. Der er færdselsregler, regler for, hvornår man må bruge våben, regler for, hvornår man må bruge fyrværkeri. Apropos, fyrværkeri, her er reglen, at det kun må anvendes på et bestemt tidspunkt på året. Der finder utallige af regler. Sådan føles det også når, man skal sætte kommaer.

Jeg ved, at du kære komma, altid skal stå før "men"
F.eks. han var dårligt humør i går, men i dag er han glad.
Som og der reglen. Altså, hvis man kan bytte som og der ud med hinanden, så skal der også være et komma.
F.eks. han har længe ønsket sig en ny bil, som (*der*) ikke er alt for dyr, og hvor der er plads til børnene, og en stor hund.

Kære komma, så er der også at-reglen. Den driller lidt, fordi kommaet skal sættes før "at", men ikke, hvis det næste ord er et udsagnsord. Det kræver, at man har styr på udsagnsord. Det er heldigt, for det har jeg nogenlunde styr på.

Næste tommelfingerregel er småordsreglen. Den er drilsk, idet jeg ikke helt har styr på småordsreglen. Men det er ord som, når, om, da, mens og flere andre småord.

Kære komma, så kan du godt lige at blive sat, når der kommer opremsninger. Den er noget nemmere, end de andre regler.

Dette var blot nogle af dine kommareglerne. Dem vil jeg øve mig i at huske, når jeg fremover skriver en tekst.