

## LÆRERVEJLEDNING

<b>Forløbets navn</b>	Endelsen s på engelsk 2 – ejefald navneord
<b>Nøgleord/tags</b>	Engelsk, morfologi, tegnsætning
<b>Evt. branchetoning</b>	
<b>Forløbets omfang</b>	<p>Forløbet er tænkt som "det grammatiske input" i den øvrige engelskundervisning. Hvis man ønsker et intensivt forløb, kan det strække sig over en periode på 7-10 lektioner.</p> <p>Vær opmærksom på, at dette forløb er én del af tre med overskriften: "<b>Endelsen -s på engelsk</b>".</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Navneord flertal</b></li><li>2. <b>Ejefald navneord</b></li><li>3. <b>Udsagnsord 3. person, ental, nutid</b></li></ol> <p>Hvert af de tre forløb kan stå alene og med fordel indgå i et længere samlet forløb, dog er det mest hensigtsmæssigt at arbejde med Ejefald navneord <i>efter</i> Navneord <b>flertal</b>.</p>
<b>Forløbets overordnede formål</b>	Det overordnede formål er at styrke deltagernes sproglige opmærksomhed og viden, herunder stave- og skrivefærdigheder i forbindelse med at <b>danne ejefald med apostrof i arbejdsrelateret skrivning</b> .
<b>Forløbets skriftsproglige færdighedsmål</b>	Deltagerne kan <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>adskille navneord</b>, der ender på -s og derfor <i>kun</i> tilføjer apostrof (-'), fra navneord, der <i>ikke</i> ender på -s og derfor tilføjes apostrof +s (-'s)</li><li>• <b>danne ejefald af navneord med apostrof</b></li></ul>
<b>Forløbets vigtigste delmål</b>	Deltagerne kan:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>genkende og anvende ejefalds-apostrof ved navneord, der betegner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ personer, skibe/både</li> <li>○ de fleste dyr</li> <li>○ navneord, der fortæller om tid og afstand</li> <li>○ byer og lande</li> <li>○ sted og erhverv</li> </ul> </li> <li>• <b>placere apostroffen korrekt efter navneordets sidste bogstav</b></li> </ul>
<b>Deltagerforudsætninger</b>	Deltagerne har arbejdet med endelsen engelsk (1) - navneord, flertal, som også er en del af forløbet. Deltagerne kan identificere et ordinalt -s.
<b>Hvad skal underviseren og deltagerne bruge?</b>	Forløbet og opgaverne skal løses på computer, og læreren skal have adgang til en fælles fremviserskærm med LST. Adgang til Rettenøgle.
<b>Referencer</b>	Illustrationer på den fælles forside er fundet på nettet ved at Google "royaltyfree clipart".

## FORLØBET

### Del 1

Mål for del 1 (introduktion, opgave 1 og 2):

- kan forklare, hvad ejefald er, og hvordan det dannes
- kan danne ejefaldsforbindelser mellem navneord

#### Introduktion til teoridelen:

Der er flere regler, man kan følge i forhold til dannelse af ejefald. På baggrund af vores målgruppe har vi valgt at tage udgangspunkt i **navneordets sidste bogstav**, og *ikke* om navneordet står i ental eller flertal.

**Grundreglen er:** Hvis navneordet *ikke* ender på -s, tilføjes **-'s**, og hvis det allerede ender på -s tilføjes *kun -'*.

På engelsk danner man ejefald:

1. med **apostrof (+s)**
2. med **of-omskrivning**.

Dette forløb omhandler **apostrof (+s)**, derfor omtales **of-omskrivning** kun meget kort i teoridelen, så deltagerne får et mere komplet billede af dannelsen af ejefald på engelsk.

Teoridelen gennemgås med deltagerne, i den rækkefølge den præsenteres.

Uddyb punkt 2 i den blå kasse på side 2 i Ark til deltagere, vedrørende **of-omskrivning**, med følgende eksempel: *the size of this home*. Bed deltagerne finde flere eksempler på ejefald i forbindelse med ting og begreber og tal evt. om, hvordan de kan oversættes til dansk.

**Ekstra viden om apostrof:** På engelsk kan apostrof *også* bruges ved sammentrækninger af grundled og udsagnsled. Fx **I'm** (I am) going to tell you a scary story. Suddenly she yelled; "Yes, **we'll** (we will) all get a raise next month!" Gør det meget tydeligt, at denne brug af apostrof *ikke* har noget at gøre med ejefald.

Alle de følgende opgaver kan løses selvstændigt, i par eller i små grupper afhængigt af lærerens kendskab til deltagerne og deres niveau.

#### Opgave 1: Hvad er ejefald?

Formålet med opgaven er, at deltagerne får mulighed for **mundtligt** at beskrive, hvad ejefald betyder, og hvordan ejefald dannes på skrift, både på dansk og engelsk. Med udgangspunkt i teoridelen i Ark til deltagere, side 2-3, skal deltagerne diskutere og besvare spørgsmål parvis, i grupper eller som klasse. Som opsamling kan gruppernes svar gennemgås fælles for at sikre, at alle har fået en god overordnet forståelse af ejefald.

**Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.**

#### Opgave 2: Forbind navneord med -'s eller -'

Formålet med opgaven er, at deltagerne får erfaring med at danne ejefald med -'s og -'. Underviseren gennemgår de første to eksempler med holdet for at sikre, at alle har forstået opgaven. I det første eksempel bruges ejefald til at forbinde ord, der fortæller om tid og afstand (an hour's drive). Da det første navneord, "hour", ikke i forvejen ender på -s, tilføjes -'s. I det andet eksempel bruges ejefald til at

	vise et tilhørsforhold mellem en person, "the boss", og hans/hendes kontor. Da ordet "boss" i forvejen ender på -s, tilføjes kun -' (the boss' office).					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ordene</th> <th>Ejefaldsforbindelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. an hour – drive</td> <td>an hour's drive</td> </tr> <tr> <td>2. the boss – office</td> <td>the boss' office</td> </tr> </tbody> </table>	Ordene	Ejefaldsforbindelse	1. an hour – drive	an hour's drive	2. the boss – office
Ordene	Ejefaldsforbindelse					
1. an hour – drive	an hour's drive					
2. the boss – office	the boss' office					
	Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.					
<b>Del 2</b>	<p>Mål for del 2 (opgave 3-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan udpege ejefaldsforbindelser i tekst</li> <li>• kan oversætte og danne ejefaldsforbindelser af navneord fra dansk til engelsk</li> <li>• Kan sortere ejefaldsforbindelser efter type af navneord</li> </ul>					
	<p>Opgave 3: Find eksempler på ejefald</p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne kan udpege <b>ejefald i skrevne sætninger</b>.</p> <p>Underviseren læser den første sætning højt og forklarer, at hver sætning indeholder en ejefaldsforbindelse. Denne skal <u>understreges</u> og markeres med <b>rød</b>. Tallet i parentes angiver antal ejefaldsforbindelser i hver sætning.</p> <p><b>Løsning til den første sætning:</b></p> <p>1. Have you seen my boss' new office? (1)</p> <p>Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.</p>					
	<p>Opgave 4: Oversæt og indsæt navneord med ejefald</p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne anvender deres viden om <b>ejefalds-apostrof</b> ved navneord.</p> <p>De seks sætninger indeholder hver "tre røde prikker i fed", og et dansk ord i parentes, som skal oversættes til engelsk. - Ved denne og de efterfølgende indsætningsopgaver skal deltagerne dobbeltklikke på prikkerne og indsætte det engelske ord, så det fremstår i fed og <b>rød</b> og <u>understrege</u> -'s /-'.</p> <p>Underviseren læser den første sætning højt og spørger, hvordan ordet "medarbejders" kan oversættes.</p> <p>Opfordr til at slå ukendte ord op i en elektronisk ordbog.</p>					

	<p><b>Løsning til den første sætning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. The new <b>employee's</b> office had been painted right before she was hired. (medarbejders)</li></ol> <p><b>Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.</b></p>
	<p><b>Opgave 5: Sortér ejefald efter type</b></p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne bliver bevidste om, hvilke typer af navneord, der typisk danner ejefald med '<b>s</b>' eller '<b>'</b>'.</p> <p>Deltagerne skal sortere ordene fra opgave 4 efter type.</p> <p><b>Se løsningsforslaget i bilag Rettenøgle til deltageren.</b></p>
<b>Del 3</b>	<p><b>Mål for del 3 (opgave 6-8):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kan oversætte og danne ejefaldsforbindelser efter navneordets <b>slutbogstav</b></li><li>• kan oversætte og danne ejefaldsforbindelser, der betegner sted og erhverv</li></ul>
	<p><b>Opgave 6: Oversæt og indsæt navneord i flertal med ejefald</b></p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne anvender deres viden om <b>ejefalds- apostrof</b> ved navneord i <b>flertal</b>.</p> <p>Underviseren læser den første sætning højt og spørger, hvordan ordet "medarbejderes" kan oversættes.</p> <p>Opfordre til at slå ukendte ord op i en elektronisk ordbog.</p> <p>Mind deltagerne om at være opmærksomme på navneordets slutbogstav, når de danner ejefaldsforbindelsen.</p> <p><b>Løsning til den første sætning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. All the older <b>employees'</b> offices are on the fifth floor. (medarbejderes)</li></ol> <p><b>Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.</b></p>

	<p><b>Opgave 7: Oversæt og indsæt navneord i ejefald</b></p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne bliver sikre i den grundlæggende <b>slutbogstavsregel</b>:</p> <p>Hvis navneordet <i>ikke</i> ender på -s tilføjes <b>-'s</b> og hvis navneordet ender på -s tilføjes blot- <b>'</b>, uanset om navneordet er ental eller flertal.</p> <p>Sætningerne i denne opgave indeholder navneord med regelmæssige og uregelmæssige flertalsbøjninger.</p> <p>Opfordre til at slå ukendte ord op i en elektronisk ordbog.</p> <p>Mind deltagerne om at være opmærksomme på navneordets slutbogstav, når de danner ejefaldsforbindelsen.</p> <p><b>Løsningsforslag til den første sætning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All the older <b>employees'</b> offices are on the fifth floor. (medarbejderes)</li> </ol> <p><b>Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.</b></p>
	<p><b>Opgave 8: Oversæt og indsæt navneord i ejefald</b></p> <p>Formålet med opgaven er, at deltagerne anvender deres viden om, at ejefalds-apostrof <i>også</i> kan bruges til at betegne sted og erhverv. Forklar, at her er <i>stedet</i> (adressen) eller <i>erhvervet</i> underforstået, og at denne form for ejefaldsmarkering <i>ikke</i> bruges på dansk.</p> <p>Underviseren læser den første sætning højt og spørger, hvordan man danner ejefald ved efternavnet "Smith". Opfordr til at slå ukendte ord op i en elektronisk ordbog.</p> <p><b>Løsning til den første sætning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Last year the company Christmas party was held at the <b>Smith's</b>.</li> </ol> <p><b>Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.</b></p>
<p><b>Del 4</b></p>	<p><b>Mål for del 4 (opgave 9-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan danne sætninger med forskellige typer ejefaldsforbindelser med udvalgte navneord</li> <li>• kan placere og markere ejefalds-apostroffer i tekst</li> </ul>

- kan skrive en kort sammenhængende tekst eller sætninger, der indeholder de gennemgåede ejefaldsforbindelser

### Opgave 9: Skriv sætninger med ejefald

Formålet med opgaven er, at deltagerne danner sætninger med ordene i parentes. Den første opgave løses i fællesskab. Underviseren beder deltagerne forklare ejefaldsforbindelsen. Ordparret i hver sætning skal markeres med **rød** og **-'s /-'** skal understreges.

#### Løsningsforslag til den første sætning:

1. (week – vacation) We took one **week's** vacation last spring.

**Se løsningsforslaget til resten af opgaven i bilag Rettenøgle til Ejefald.**

### Opgave 10: Placer 10 manglende ejefalds-apostroffer og forklar

Formålet med opgaven er, at deltagerne først gennemlæser/lytter til teksten og derefter placerer de 10 manglende ejefalds-apostroffer. Opgaven giver deltagerne erfaringer med at gennemlæse og rette tekster, evt. med deres LST. Underviseren gennemgår den første sætning og beder deltagerne forklare ejefaldsforbindelsen. Derefter skal deltagerne understrege apostroffen og markere med **rød** og **fed** som i eksemplet.

**Se løsningsforslaget i bilag Rettenøgle til Ejefald.**

### Opgave 11: Skriv en historie med ejefaldsforbindelser

Deltagerne skal skrive en lille arbejdsrelateret historie *eller* nogle sætninger, med flest mulige af de gennemgåede typer ejefaldsforbindelser.

#### Forslag til videre progression

- **Of**-omskrivning
- Ejefald i personlige stedord
- Endelsen -s i forbindelse med **Udsagnsord** 3. person, **ental**, nutid