

LÆRERVEJLEDNING

Forløbets navn	<p>Agents Writing Emails</p> <p>Et forløb, hvor deltagerne spiller rollen som Special Agent Summers fra FBI.</p> <p>I forløbet kommer deltagerne som "Summers" til at skrive mails til både chefen, en kollega og endda en af de mistænkte, hvor de rette hilsner, formuleringer og startsætninger skal bruges.</p> <p>For hver e-mail der modtages, får deltagerne en ny e-mail med nye oplysninger om sagen, der ændrer opgavernes karakter og sværhedsgrad.</p>
Nøgleord/tags	<p>Engelsk, LST, bevidsthed om afsender, tekstopbygning, forforståelse, skriveformål, bevidsthed om modtager, sætningsopbygning, ordvalg, læseformål.</p>
Evt. branchetoning	<p>Forløbet er rettet mod kursister i jobs, som forventes at kunne skrive og besvare e-mails på et basalt niveau på engelsk, men som ønsker at deres mail får en mere professionel tone.</p>
Forløbets omfang	<p>6- 10 lektioner afhængigt af deltagernes tempo.</p>
Forløbets overordnede formål	<p>At deltagerne igennem deres egen rolle i historien bliver motiveret til at skrive strukturerede e-mails på engelsk med passende startsætninger og hilsner tilpasset den nødvendige kommunikative situation.</p>
Forløbets skriftsproglige færdighedsmål	<p>At deltagerne kan bruge e-mailstrukturen i egne e-mails.</p> <p>At deltagerne kan udvælge hilsner og startsætninger til de rigtige kommunikative situationer og bruge dem aktivt.</p> <p>At deltagerne aktivt kan skrive videre på startsætningerne i sit eget job.</p>
Forløbet vigtigste delmål	<p>At deltagerne ved nyt afsnit kan vælge en startsætning som passer til den kommunikative situation.</p>

	<p>At deltagerne kan skrive videre på startsætningerne i den samme formelle tone og i den samme grammatiske tid.</p> <p>At deltagerne kan indleve sig i sin rolle og lade det skinne igennem i skriftsproget</p> <p>At deltagerne kan bruge enkelte idiomer aktivt og naturligt i sit skriftsprog.</p>
Deltagerforudsætninger	<p>At kunne skrive sammenhængende og forståeligt på engelsk</p> <p>At kunne forstå talt engelsk</p>
Hvad skal underviseren og deltagerne bruge?	<p>Adgang til tekstbehandling og oplæsning</p>
Referencer	

Forord

Agents Writing Emails hovedformål er at give deltagerne en større indsigt i, hvordan man kan formulere og strukturere e-mails på engelsk på jobbet. Under forløbet vil deltagerne både skulle skrive og besvare e-mails i naturlige situationsbestemte sammenhænge. Deltagerne vil undervejs blive instrueret i, hvilke engelske startsætninger og formuleringer, der skal bruges og hvorfor. Startsætningerne er både høflige, professionelle og til at bruge ud over forløbets grænser.

For at deltagerne er motiveret i sin egen skriveproces under forløbet, er materialet udformet som et mysterie. For hver e-mail, der skrives, bliver der lukket op for en besvarelse, der indeholder brikker til puslespillet. Strukturen og startsætningerne er stillaserede under hele forløbet, og deltagerne skal udvælge og skrive dem over i sine e-mails og derefter tilskrive de informationer, som opgaverne stiller undervejs.

Deltagerne har rollen som Special Agent Summers, en FBI-agent fra Washington D.C. med speciale i lingvistik.

I det første kapitel af *Agents Writing Emails - The Story Book* møder vi Summers på vej på ferie til Florida. Dog har agenten kun lige fået sig placeret i sædet, før chefen skriver til hende med en sag. En kvinde, kendt fra medierne, er forsvundet fra sit motel i Las Vegas, og Summers skal omgående vende om og rejse til Nevada for at hjælpe med sagen. Men da selv ikke en FBI-agent kan vende et passagerfly om, vil der gå et par døgn, før Summers kan være i Las Vegas. Derfor må der i stedet hjælpes til fra luften over e-mail i den mellemliggende tid.

Deltagerne skal som Summers besvare e-mails til sin overordnede og skrive til kollegaer for at få flere oplysninger om sagen. For hver e-mail, der skal skrives, henvises der til FBI's The Handbook, hvor der stilladseres med passende forslag til startsætninger og formuleringer. Deltagernes opgave er at vælge startsætninger og formuleringer og tilføje de informationer, der skal med ind i e-mailen. Underviseren fungerer som deltagerens (Summers') sekretær, der under deltagerens skriveproces støtter og gennemlæser hver e-mail og sørger for, at der er valgt passende startsætninger og at informationerne er med. I *Agents Writing Emails* er det altså kun meningsforstyrende fejl, der skal kigges efter i sømmene. Almindelige stavefejl og grammatiske fejl er set før i FBI's e-mails.

God jagt!



Materiale

1. The Story Book



2. The Handbook



Figureerne

Special Agent Summers: Deltagerne på holdet.

The Secretary: Underviseren.

Harrison Briggs: Summer's overordnede i Washinton D.C.

Nara Heavyrunner: FBI-kollega i Las Vegas divisionen.

Tammy 'Tam' Lynn Moore: Den forsvundne kvinde, gift med Ed.

Eddie 'Ed' Moore: Tams ægtemand.

Opfordring:

Deltagerne på holdet opfordres til at arbejde sammen, herunder brugen af The Handbook, opgaverne og forståelsen af den tekst, der skal læses undervejs.



Der opfordres desuden til, at deltagerne ser, hvor Washington D.C. Florida og Nevada osv. ligger i forhold til hinanden og taler om forskellen på am og pm, fod og meter og hoteller og moteller undervejs.

Underviseren som The Secretary bør stilladsere undervejs – og især i begyndelsen af forløbet. Det er vigtigt, at forløbet kommer godt fra start, så underviseren bør hele tiden sikre sig, at den rette respons gives, og at deltagerne er på sporet.

Even the greatest shirts...



Overordnet struktur:

1. The Secretary (underviseren) læser og forstår på forhånd det kapitel, der skal udleveres og den medfølgende guide i The Handbook.
2. The Secretary udleverer et kapitel fra Agents Writing Emails – The Story Book.
3. Deltagerne læser/lytter teksten i kapitlet, herunder e-mails og evt. tænkebobl med overvejelser.
4. Til sidst i hvert kapitel skal deltagerne selv skrive en e-mail. Der henvises her til det kapitel i The Handbook, hvor guiden til at skrive e-mailen findes.
5. Deltagerne finder The Handbook frem og finder kapitlet, hvor guiden findes.
6. I guiden står der, hvordan e-mailen skal skrives med eksempler på start-sætninger og formuleringer samt hvilke informationer, der skal med i e-mailen. Guiden står i punktform og besvarelsen bør ske undervejs for hvert punkt.
7. Besvarelsen skrives i en e-mail boks, der er placeret til sidst i Agents Writing Emails – The Story Book – kapitlet, hvor de kom fra.
8. Det er vigtigt, at The Secretary hjælper undervejs og sørger for at alle nødvendige informationer er med og at startsætningerne er brugt korrekt, så deltagerne får skrevet e-mailen så korrekt som muligt fra begyndelsen af.
9. Efter deltagerne har skrevet deres e-mail, dobbelttjekker The Secretary e-mailen igennem igen for evt. meningsforstyrrende fejl - og retter evt. til sammen med deltagerne, hvis det er nødvendigt.
10. E-mailen godkendes, og det næste kapitel op udleveres til deltagerne.

APPROVED

Lektion 1-2	<p>Mål for Prologue og Chapter 1: Get to Vegas</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår prologen og den første e-mail fra sin overordnede, Briggs, med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår sagen og den kommunikative situation• At deltagerne forstår, at den overordnede, Briggs, skal svares via e-mail.• At deltagerne bruger startsætningerne fra guiden, The Handbook, til at kunne besvare professionelt og tilpasset den kommunikative situation• At deltagerne forstår, at de skal skrive i e-mail boksen i Agent Writing Emails- The Story Book undervejs for hvert punkt i guiden.• At deltagerne udover at bruge startsætningerne, kan omformulere de informationer, der bliver bedt om skal med i e-mailen til at passe med startsætningerne.• At får deltagerne skrevet en sammenhængende e-mail, der ikke er meningsforstyrrende. <p>Instruktion til Prologue og Chapter 1: Get to Vegas</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter Prolouge og Chapter 1: Get to Vegas og The Handbook.• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Støt deltagerne i at forstå guiden i The Handbook.• Støt deltagerne i at forstå, at de skal skrive i Agent Writing Emails- The Story Book undervejs for hvert punkt i guiden.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Godkend deltagerens e-mails, når de er færdige.• Udlever Chapter 2: getting up to Speed.
Lektion 2-3	<p>Mål for Chapter 2: Getting up to speed</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår den anden e-mail fra Briggs med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at der skal skrives til en ukendt kollega (Special Agent Heavyrunner)• At deltagerne bruger startsætningerne fra The Handbook til at besvare Heavyrunner.• At deltagerne besvarer Heavyrunner fyldestgørende og husker at spørge hende om sagens detaljer.

	<ul style="list-style-type: none">• At deltagerne som minimum har forsøgt at bruge nogle af startsætningerne. <p>Instruktion til Chapter 2: Getting up to speed</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 2: Getting up to speed.• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Godkend deltageres e-mails, når de er færdige.• Udlever Chapter 3: Bettin' on Ed
Lektion 3-4	<p>Mål for Chapter 3: Bettin' on Ed</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår e-mailen fra Heavyrunner med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at Heavyrunner skal stilles flere spørgsmål.• At deltagerne bruger startsætningerne fra he Handbook til at stille flere spørgsmål.• At deltagerne spørger Heavyrunner om detaljer fra gerningsstedet og hvem de mistænkte er.• At deltagerne som minimum har forsøgt at bruge nogle af startsætningerne. Får deltagerne skrevet en e-mail, der ikke er meningsforstyrrende med de rigtige informationer, udleveres næste kapitel. <p>Instruktion til Chapter 3: Bettin' on Ed</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 3: Bettin' on Ed• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Godkend deltageres e-mails, når de er færdige.• Udlever Chapter 4: Everyone's a suspect
Lektion 4-5	<p>Mål for Chapter 4: Everyone's a suspect</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår e-mailen fra Heavyrunner med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår Summers mistanke overfor, hvorfor Tam og Ed bor på et <i>creepy</i> motel, når de for 4 måneder siden havde 1 million dollars i hænderne.• At deltagerne i The Handbook kan sammenligne Tams e-mail og kidnappingsbrevet ud fra den struktur, som deltagerne allerede nu har skrevet 3 e-mails i.

- At deltagerne i sammenligningen forstår, at Tam og "Pyke" er den samme person.
- At deltagerne bruger startsætningerne fra The Handbook til at informere Heavyrunner om, hvad deltagerne har fundet ud af under sammenligningen af brevene.
- At deltagerne i guiden forstår, at deltagerne har to muligheder, og at mulighederne ligger i den sidste linje i e-mailen, the sign-off, hvor deltagerne enten vælger A: You Cop Out –at stoppe efterforskningen eller B: You Go In Deep – at fortsætte.

A: You Cop Out:

Vælger deltagerne A - altså at stoppe efterforskningen, skrives e-mailen i You Cop Out-formularen med den tilhørende sign-off fra The Handbook.

However, I can't continue like this. This guy sitting next to me is rubbernecking. I need to get to Vegas to proceed.

B: You go in Deep:

Vælger deltagerne B - altså at fortsætte efterforskningen, skrives e-mailen i You Go in Deep-formularen med den tilhørende sign-off fra The Handbook.

I think I have an idea. May I proceed? I can't tell you what it is, as you have to report to Briggs about what it is, and he won't like it.

I begge e-mails er det igen vigtigt:

- At deltagerne bruger startsætningerne fra The Handbook.

Instruktion til Chapter 4: Everyone's a suspect

- Udlever Chapter 4: Everyone's a suspect
- Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.
- Støt deltagerne i at sammenligne Tams og Pykes breve i guiden fra Chapter D i The Handbook. I de første to punkter af guiden er der eksempler på, hvordan der skal sammenlignes. I punkt 3 - **Compare the bodies and write any similarities you can find** skal deltagerne selv

	<p>finde ligheder i <i>the body-section</i> fra de to breve og vurdere, om Tam og Pyke kunne være den same person.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Støt deltagerne i at forstå, at der er følgende to muligheder i den næste e-mail, der skal skrives i Chapter E fra The Handbook:<ol style="list-style-type: none">1. <i>You Cop Out</i>2. <i>You Go In Deep</i>• Har deltagerne skrevet <i>You Cop Out</i> e-mailen uden meningsforstyrrende fejl, udleveres Chapter 5A: The End• Har deltagerne skrevet <i>You Go In Deep</i> e-mailen uden meningsforstyrrende fejl, udleveres Chapter 5B: The Set Up.
Lektion 5	<p>Mål for Chapter 5A: The End</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår slutningen på historien med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne overvejer at skrive <i>You Go In Deep</i> e-mailen fra det forrige kapitel for at få en anden afslutning på historien – evt. med tilskyndelse fra underviseren. <p>Instruktion til Chapter 5A: The End</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 5A: The End• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Opfordr til at skrive <i>You Go in Deep</i> e-mailen fra Chapter 4: <i>Everyone's a suspect</i>.• Hvis deltagerne vælger at skrive <i>You Go in Deep</i>-e-mailen, udlever da Chapter 5B: The Set-up.
Lektion 5-6	<p>Mål for Chapter 5B: The Set-up</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår historien med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at deltagerne nu skal skrive en e-mail som Tam for at lokke Ed i en fælde og få informationer ud af ham.• At deltagerne i The Handbook bruger Tams e-mail til Ed fra forrige kapitel som udgangspunkt til at skrive og informere Ed og bede ham om fire forskellige ting.• At deltagerne bruger den sammen struktur som Tams e-mail til at opstille de fire ting i, som deltagerne skal skrive til Ed om for at overbevise ham om, at de er Tam.

	<ul style="list-style-type: none">• At deltagerne bruger Tams e-mail som inspiration til startsætninger, så Ed tror på, at det er Tam, der skriver, da han jo ikke må fatte mistanke.• At deltagerne ved at studere e-mailstrukturen i Tams e-mail ser hvordan den samme e-mail struktur, de selv har brugt, også er brugt af Tam. <p>Instruktion til Chapter 5B: The Set-up</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 5B: The Set-up• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Støt især deltagerne i• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Godkend deltagernes e-mails, når de er færdige.• Udlever Chapter 6: The Dilemma
Lektion 6-7	<p>Mål for Chapter 6: The Dilemma</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår historien med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at der nu igen er to muligheder. Enten lade Tam og Ed gå – eller få dem anholdt. Her er der to scenarier. <p>A: You let them go</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne kan slette sine spor som Tam og lade Tam og Ed slippe. Deltagerne skal derfor ikke skrive flere e-mails, men fortælle underviseren - The Secretary - at det er det, deltagerne ønsker. <p>B: You bring them in!</p> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne kan skrive en e-mail til Heavyrunner ang. hvad Tam og Pyke har tilfælles i henholdsvis deres breve og e-mail og at deltagererne har fundet ud af, hvor Heavyrunner kan finde Tam og Ed.• At deltagerne bruger startsætningerne og får skrevet en e-mail, der ikke er meningsforstyrrende med de rigtige informationer. <p>Instruktion til Chapter 6: The Dilemma</p> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 6: The Dilemma• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Udlever det næste kapitel afhængigt af hvilken vej, deltageren ønsker at gå: <p>A: Skriv e-mailen "You Let Them Go".</p>

	<p><i>Skriver deltageren e-mailen til "You let them go", udleveres kapitel 7A: The Top Gun Bar efter godkendelse.</i></p> <p>B: Skriv e-mailen "You Bring Them In". <i>Skriver deltageren "You let them go", udleveres kapitel 7A: The Top Gun Bar efter godkendelse.</i></p>
Lektion 8-9	<h3>Mål for Chapter 7A: The Top Gun Bar</h3> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår afslutningen på historien med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at ved at skrive e-mailen til "You Bring Them In", vil dette låse op for Chapter 7B og en anden afslutning på historien. <h3>Instruktion til Chapter 7A: The Top Gun Bar</h3> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 7A: The Top Gun Bar• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.• Opfordr deltagerne til at skrive e-mailen til "You Bring Them In", da dette vil låse op for Chapter 7B og en anden afslutning på historien. <h3>Mål for Chapter 7B: That Lovin' Feelin'</h3> <ul style="list-style-type: none">• At deltagerne forstår afslutningen på historien med alle midler til rådighed. Indholdstilegnelsen skal være så problemfri som mulig.• At deltagerne forstår, at ved at skrive e-mailen til "You Let Them Go", vil dette låse op for Chapter 7A og en anden afslutning på historien. <h3>Instruktion til Chapter 7B: That Lovin' Feelin'</h3> <ul style="list-style-type: none">• Udlever Chapter 7B: That Lovin' Feelin'• Støt deltagerne hele vejen i læse- og skriveprocessen.• Opfordr til samarbejde blandt deltagerne.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Opfordr deltagerne til at skrive e-mailen til <i>"You Let Them Go"</i>, da dette vil låse op for Chapter 7A og en anden afslutning på historien. |
|--|--|