

LÆRERVEJLEDNING

Forløbets navn	Endelsen s på engelsk 1 - navneord flertal
Nøgleord/tags	Engelsk, morfologi, LST
Evt. branchetoning	Der arbejdes med glosser fra kontorbranchen, det kan let ændres til andre brancher.
Forløbets omfang	<p>6-8 lektioner afhængigt af deltagernes tempo.</p> <p>Vær opmærksom på, at dette forløb er én del af tre med overskriften: ”Endelsen -s på engelsk”.</p> <ul style="list-style-type: none">• Navneord flertal• Ejefald navneord• Udsagnsord 3. person, ental, nutid <p>Hvert af de tre forløb kan stå alene og med fordel indgå i et længere samlet forløb, dog er det mest hensigtsmæssigt at tage Navneord flertal før Ejefald navneord.</p>
Forløbets overordnede formål	<p>Det overordnede formål er at styrke deltagernes stave- og skrivefærdigheder i arbejdsrelateret skrivning. Engelske navneord kan danne flertal med endelserne -s, -es, -ies eller -ves, og bøjningsendelserne varierer afhængigt af ordets udlyd i ental. Bøjningsendelser er generelt en udfordring for mange voksne ordblinde, og formålet med denne opgave er at styrke forståelsen for og opmærksomheden på navneords endelser. Derudover bidrager forløbet til øget sproglig opmærksomhed og at udvide ordforrådet, hvilket kan anvendes i øvrige læse-, stave- og skriverelaterede sammenhænge.</p>
Forløbets skriftsproglige færdighedsmål	<p>At styrke deltagerens evne til:</p> <ul style="list-style-type: none">• At kunne identificere navneord i flertal• At kunne skelne navneord i flertal fra ejefald og udsagnsord i 3. person ental.• At kunne stave og anvende navneord i flertal med den korrekte bøjningsendelse.

Forløbet vigtigste delmål	<ul style="list-style-type: none">• Kunne skelne mellem flertalsendelserne -s, -es, -ies og -ves alt efter navneordets udlyd i ental.• Kunne bøje navneord i ental/flertal.• Kunne identificere navneord i ental og flertal i en tekst.• Kunne anvende navneord med korrekt flertalsendelse i en selvskreven tekst.
Deltagerforudsætninger	Deltageren har kendskab til: <ul style="list-style-type: none">• Hvad navneord, vokaler og konsonanter er.• At den <i>ubestemte</i> artikel i ental er a/an, og den <i>bestemte</i> artikel er the på engelsk. Deltagerne kan identificere et ordfinalt -s.
Hvad skal underviseren og deltagerne bruge?	<ul style="list-style-type: none">• Opgaverne kan løses på computeren, hvis underviseren lægger opgaven ud på fx en portal eller på anden vis deler med deltageren.• Underviseren finder selv tekster til <i>Opsamlingsopgaver A + B</i>.• Printversionen af opgaven printes, hvis deltageren ønsker at løse den på papir.• Quizkortene printes og lamineres, hvis quizzen laves i fællesskab.• Digital ordbog, hvor man kan se bøjningsendelser, fx ordbogen.com (App på mobil eller på computeren) eller ordbogsfunktion i ordblindehjælpeprogram.
Referencer	

FORLØBET	
Lektion 1-3	<p>Mål for lektion 1-3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunne skelne mellem endelserne -s, -es, -ies og -ves alt efter navneordets udlyd.• Kunne bøje navneord i ental/flertal.• Kunne indsætte den korrekte endelse på navneord i flertal.• Kunne identificere navneord i flertal i en given tekst.
	<p>Intro</p> <p>Inden deltageren får opgaverne, bør det afklares om deltageren har viden om reglerne for de tre endelses-s'er dvs. navneords flertalsendelser og ejefald samt verbernes endelse i nutid 3. person ental. Regler, eksempler og opgaveinstruktioner gennemgås i fællesskab fx ved, at underviser beder alle om at byde ind i en fællesdiskussion og hjælpes ad herfra så evt. usikkerheder tages i opløbet.</p> <p>Opgave 1</p> <p>Regelmæssigt flertal med -s</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gennemgang af reglen for regelmæssig flertalsdannelse med -s.2. I fællesskab ses på bøjningsskemaet og det <i>grønne</i> eksempel. Der fx kan tales om:<ol style="list-style-type: none">a. Hvad er forskellen mellem ubestemt/bestemt på engelsk i forhold til dansk?b. Hvor og hvordan kan man slå ord op, hvis man ikke kender oversættelsen?c. Digitale ordbøger og/eller ordbogsfunktion i hjælpeprogrammer for at sikre, at alle deltagere har kendskab til disse.3. Deltagerne prøver nu i makkerpar at indsætte de manglende former af ordene.4. Gennemgang af besvarelsen i fællesskab, med fokus på strategier og begrundelser.

Opgave 2

Flertal med -es, -ies og -ves

Det er oplagt at lave denne opgave i fællesskab i forlængelse af at have gennemgået reglerne, for at sikre sig, at alle har forstået dem.

1. Gennemgang af reglerne for flertalsdannelse med -es, ies og -ves.
 - a. Hvilke vokaler har man på engelsk? Evt. notere a, e, i, o, u på tavlen.
 - b. Hvor og hvordan kan man slå ord op, hvis man er usikker på bøjningsendelsen?
2. Alle navneordene sorteres først i de rigtige bokse i ental og derefter udfyldes flertalsformerne.
 - a. Konstant fokus på ordenes udlyd i ental!

Opsamlingsopgave A

Ordjagt på entalsendelser i tekst

1. Find en tekst passende til deltagernes niveau på fx <https://learnenglish.britishcouncil.org/>, som har niveauopdelte arbejdsrelaterede tekster, og sæt teksten ind i et Word dokument.
2. Teksten kan enten læses i fællesskab, individuelt eller ved hjælp af et oplæsningsprogram, alt efter om opgaven løses individuelt eller i fællesskab.
3. Deltagerne markerer:
 - Regelmæssige navneord i ental med **grøn**.
 - Navneord i ental, der ender på s-lyd med **blå**.
 - Navneord i ental, der ender på konsonant+y med **rød**.
 - Navneord i ental, der ender på -f/-fe med **gul**.
 - Navneord i ental, der ender på -o med **pink**.
4. Laves opgaven på papir markeres med highlighter.
5. Gennemgå besvarelsen i fællesskab, hvis opgaven blev løst individuelt, med fokus på, hvordan man identificerer navneord og navneordenes udlyd.

Opgave 3

Flertal med -es, -ies og -ves

1. I fællesskab ses på bøjningsskemaet og det grønne eksempel.
 - Mind deltagerne om, at de gerne må bruge en ordbog!
2. Deltagerne prøver nu selvstændigt at indsætte de manglende former af ordene.
 - Hvis deltagerne stadig er usikre, bør opgaven laves i fællesskab.
3. Gennemgå besvarelsen i fællesskab, med fokus på strategier og begrundelser for den valgte bøjningsendelse.

Opgave 4

Flertal med -s, -es, -ies og -ves

1. Fælles gennemgang af det grønne eksempel.
2. Deltagerne indsætter flertalsformen af navneordene i parentes og flertalsendelsen markeres med **fed** eller farve.
3. Der kan evt. bruges oplæsningsprogram.
4. Der opfordres til at alle ukendte ord slås op.
5. Besvarelser og oversættelser af ukendte ord gennemgås i fællesskab med fokus på bøjningsendelserne.

Opsamlingsopgave B

Finde substantiver i tekst

1. Find en tekst passende til deltagernes niveau på fx <https://learnenglish.britishcouncil.org/>, som har niveauopdelte arbejdsrelaterede tekster. Sæt teksten ind i Word dokument.
2. Teksten kan enten læses i fællesskab, individuelt eller ved hjælp af et oplæsningsprogram, alt efter om opgaven løses individuelt eller i fællesskab.
3. Deltagerne markerer navneord i flertal med **rød**.
4. Laves opgaven på papir markeres med highlighter.
5. Gennemgå besvarelsen i fællesskab, hvis opgaven blev løst individuelt, med fokus på, hvordan man genkender navneord i flertal.

Lektion 4-6	Mål for lektion 4-6: <ul style="list-style-type: none">• Kunne anvende navneord med korrekt flertalsendelse i en selvskreven tekst.• Kunne vælge den korrekte bøjningsendelse ud af flere muligheder.
	Opgave 5 Skrive sætninger eller en fortælling med navneord i flertal <ol style="list-style-type: none">1. Deltagerne finder 10 navneord fra deres arbejdsplads og noterer dem i både ental og flertal.<ol style="list-style-type: none">a. Hvis deltagerne har svært ved at finde 10 ord, samles der i fællesskab 10 navneord på tavlen, og deltagerne noterer selvstændigt flertalsformen i deres opgavedokument.2. Deltagerne skriver sætninger eller en fortælling med navneordene i flertalsformen.<ol style="list-style-type: none">a. Der opfordres til at bruge LST og ordbog.b. Flertalsendelserne markeres.c. Deltagerne må gerne bruge flere navneord i en sætning, men må ikke lave opremsninger.d. Hvis deltagerne har svært ved at finde på en relevant sætning med et af ordene på egen hånd, kan de evt. låne en sætning af en anden deltager eller af læreren – dog uden at det fjerner fokus fra den vigtige læring vedrørende flertalsendelser.3. Deltagernes sætninger og fortællinger læses i fællesskab, med fokus på udtale og begrundelser for den valgte bøjningsendelse.
	Opgave 6 <i>HUSK at minde deltagerne om at y og f slettes, når -ies og -ves endelsen sættes på navneord, der ender på konsonant+y og -f/-fe.</i> Quiz i opgavesættet: Hvilken flertalsendelse, hører til navneordet? <ol style="list-style-type: none">1. Underviseren læser sætninger samt ordene i parentes op.2. Deltagerne markerer den korrekte flertalsendelse for navneordet i parentes.3. Umiddelbar feedback af lærer.

	<p>Printede quizzkort: <i>Hvilken flertalsendelse, hører til navneordet?</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Print kort med sætninger + bøjningsendelser og laminér dem, hvis det er muligt.2. Sætninger og ordene i parentes læses op af underviseren.3. Deltagerne vælger ét af de fire bøjningsendelseskort.4. Umiddelbar feedback af lærer.
	<p>Forslag til videre progression</p> <p>Efter dette forløb kan der med fordel arbejdes videre med uregelmæssigt bøjede navneord, entalsord/flertalsord og kollektive navneord – alt efter deltagernes niveau.</p> <p>Derudover anbefales det at arbejde med de andre opgaver med s-endelsen (Udsagnsord i 3. person ental og Ejefald navneord), der ligger her på ordblindematerialer.dk.</p>